

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 157/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ Quy định chế độ trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị của nhà nước trong thi hành nhiệm vụ, công vụ;

Căn cứ Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 05 tháng 3 năm 2021 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

1. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo là người đứng đầu Sở Giáo dục và Đào tạo, chịu trách nhiệm trước Bộ Giáo dục và Đào tạo, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo; thực hiện chế độ làm việc và trách nhiệm của Giám đốc sở theo quy định tại Điều 7 Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ.

2. Các Phó Giám đốc sở thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Giám đốc sở và chịu trách nhiệm trước Giám đốc sở và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công. Đối với những vấn đề quan trọng, phức tạp thì xin ý kiến Giám đốc trước khi quyết định. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu có nội dung liên quan đến lĩnh vực, đơn vị và địa bàn do Phó Giám đốc khác phụ trách thì các Phó Giám đốc chủ động phối hợp, trao đổi giải quyết, đảm bảo mọi hoạt động của sở được thực hiện hiệu lực, hiệu quả, đúng kế hoạch.

3. Trong trường hợp cần thiết, Giám đốc sẽ trực tiếp xử lý công việc đã phân

công cho Phó Giám đốc.

4. Giám đốc phân công hoặc ủy quyền một Phó Giám đốc điều hành các hoạt động của Sở Giáo dục và Đào tạo khi Giám đốc vắng mặt và chịu trách nhiệm về các công việc đã xử lý trong thời gian ủy quyền.

5. Căn cứ tình hình thực tế, Giám đốc sẽ xem xét, điều chỉnh phân công nhiệm vụ của Phó Giám đốc để đảm bảo yêu cầu thực hiện công việc thông suốt, có hiệu quả.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể Giám đốc và các Phó Giám đốc

1. Đồng chí Phan Thanh Hải - Giám đốc

a) Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động của ngành và công tác của Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định hiện hành của pháp luật.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực sau:

- Công tác chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo; xây dựng hệ thống các chính sách của ngành; kế hoạch, tài chính ngành;

- Công tác tổ chức cán bộ và phát triển đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục; công tác bảo vệ chính trị nội bộ;

- Chỉ đạo thực hiện chương trình giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học; chỉ đạo công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia, xây dựng thư viện đạt chuẩn đối với giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học; chỉ đạo công tác xã hội hóa giáo dục.

c) Phụ trách các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

d) Tham gia các Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, Hội đồng liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

đ) Trực tiếp phụ trách các phòng: Tổ chức cán bộ-Tài chính, Giáo dục Tiểu học-Mầm non.

e) Trực tiếp phụ trách các địa bàn huyện: Đắc R'Lấp, Tuy Đức.

f) Là chủ tài khoản số 1 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

g) Là người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Giáo dục và Đào tạo.

h) Thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh phân công.

2. Đồng chí Trần Sĩ Thành - Phó Giám đốc

Giúp Giám đốc phụ trách, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Phụ trách các lĩnh vực:

- Chỉ đạo thực hiện chương trình giáo dục trung học, công tác quản lý chất lượng; công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia, xây dựng thư viện đạt chuẩn đối với giáo dục trung học; công tác khoa học, công nghệ và môi trường; công tác phân luồng, hướng nghiệp cho học sinh; giáo dục thể chất; giáo dục pháp luật, an toàn giao thông trong trường học; giáo dục quốc phòng và an ninh; công tác xây

dựng nông thôn mới và giảm nghèo bền vững; công tác nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) ngành Giáo dục và công tác đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công; công tác quốc phòng, quân sự, phòng chống khủng bố, dân quân tự vệ trong cơ quan;

- Phụ trách và chịu trách nhiệm thực hiện mua sắm trang thiết bị dạy học trường học;

- Chỉ đạo thực hiện công tác thanh tra, pháp chế, tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

b) Phụ trách các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

c) Tham gia các Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, Hội đồng liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

d) Trực tiếp phụ trách các phòng: Phòng Giáo dục Trung học-Quản lý chất lượng và Thanh tra Sở.

đ) Trực tiếp phụ trách các địa bàn huyện: Đăk Mil, Cư Jút và Krông Nô.

e) Được ủy quyền điều hành, giải quyết công việc của cơ quan khi Giám đốc đi vắng (theo văn bản ủy quyền).

f) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

3. Đồng chí Nguyễn Thị Thu - Phó Giám đốc

Giúp Giám đốc phụ trách, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Phụ trách các lĩnh vực:

- Giáo dục thường xuyên, giáo dục dân tộc, giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật; công tác xây dựng xã hội học tập và phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; công tác khuyến học, khuyến tài; công tác hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp; công tác giáo dục tư tưởng chính trị và công tác học sinh, sinh viên; công tác an ninh an toàn trường học; công tác tư vấn du học, tư vấn tuyển sinh đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp; công tác y tế học đường; công tác phòng, chống các tệ nạn xã hội, phòng chống đuối nước, bạo lực học đường; công tác hợp tác trong và ngoài nước về giáo dục và đào tạo; công tác thanh niên, đoàn thể; công tác Đoàn-Đội trường học; công tác bình đẳng giới, công tác phụ nữ của ngành; công tác dân số, gia đình và trẻ em; công tác tôn giáo, từ thiện nhân đạo;

- Công tác cải cách hành chính, quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 cơ quan Sở; công tác văn thư-lưu trữ; công tác thi đua, khen thưởng; ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, cơ sở dữ liệu và thống kê toàn ngành, quản lý hệ thống văn bản điều hành (iOffice), trang thông điện tử Sở; công tác đảm bảo an ninh mạng, bảo vệ bí mật nhà nước; công tác phòng chống lụt bão, thiên tai và biến đổi khí hậu; phòng chống cháy nổ, cứu hộ, cứu nạn;

- Công tác khoa giáo, công tác báo chí, xuất bản, truyền thông giáo dục, công

tác dân vận chính quyền và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, cơ quan văn hóa; chỉ đạo các đơn vị thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; công tác xây dựng và tổ chức thực hiện quy chế làm việc của cơ quan Sở và các quy định về nội vụ, nề nếp; công tác tổ chức Hội nghị Công chức, người lao động hàng năm; công tác đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động của cơ quan Sở; công tác đối ngoại, thăm hỏi, chúc mừng các tổ chức, cá nhân trong các ngày lễ, hiếu hỉ; công tác thôn, bon, đơn vị kết nghĩa.

- Phụ trách và chịu trách nhiệm công tác tài chính hoạt động của Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo.

b) Phụ trách các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

c) Tham gia các Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, Hội đồng liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

d) Trực tiếp phụ trách các phòng: Văn phòng và Phòng Giáo dục Thường xuyên-Chính trị, tư tưởng.

đ) Trực tiếp phụ trách các địa bàn huyện: Đăk Glong, Đăk Song và thành phố Gia Nghĩa.

e) Là chủ tài khoản số 2 của Sở.

f) Được ủy quyền điều hành, giải quyết công việc của cơ quan khi Giám đốc đi vắng (theo văn bản ủy quyền).

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1313/QĐ-SGDĐT ngày 07/12/2023 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc phân công nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đăk Nông.

Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và các cá nhân có tên tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (b/cáo);
- Thường trực Tỉnh ủy (b/cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/báo);
- UBND tỉnh (b/cáo);
- Các Ban Đảng của Tỉnh ủy (b/cáo);
- Đảng ủy khối CCQ&DN tỉnh (b/cáo);
- Đảng ủy Sở GDĐT (b/cáo);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các phòng thuộc Sở;
- Phòng GDĐT các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phan Thanh Hải