

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 15/2017/QĐ-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông ban hành Quy định về công tác tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 05 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 1572/QĐ-SGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Nội quy Tiếp công dân của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông;

Nhằm kịp thời tiếp nhận, xử lý các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định của pháp luật, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo lịch tiếp công dân như sau:

1. Lịch tiếp công dân

- Tiếp công dân định kỳ: Giám đốc Sở tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ Ba tuần thứ nhất và tuần thứ ba hằng tháng, nếu trùng vào ngày nghỉ¹, ngày lễ thì chuyển sang ngày kế tiếp. Trường hợp Giám đốc Sở đi vắng không thể tiếp công dân theo lịch tiếp công dân định kỳ thì Giám đốc Sở ủy quyền cho Phó Giám đốc Sở² tiếp công dân và Phó Giám đốc Sở có trách nhiệm báo cáo lại kết quả tiếp công dân cho Giám đốc Sở.

- Tiếp công dân đột xuất: Giám đốc Sở trực tiếp thực hiện việc tiếp công dân đột xuất trong những trường hợp theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013 và theo yêu cầu của cấp trên.

¹ Kể cả tuần đầu của tháng không có ngày thứ Ba.

² Phó Giám đốc Sở phụ trách công tác Thanh tra

- Tiếp công dân thường xuyên: Thanh tra Sở³ tiếp công dân thường xuyên trong giờ hành chính và các ngày làm việc từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ các ngày lễ, Tết theo quy định), cụ thể:

+ Chánh Thanh tra Sở trực tiếp tiếp công dân vào các ngày thứ Hai và thứ Ba hàng tuần.

+ Phó Chánh Thanh tra Sở trực tiếp tiếp công dân vào các ngày thứ Tư, thứ Năm, thứ Sáu hàng tuần.

+ Công chức Thanh tra Sở thường trực tiếp công dân, trực tiếp tiếp công dân vào tất cả các ngày trong tuần theo phân công của Chánh Thanh tra Sở.

2. Thời gian tiếp công dân

- Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút.

3. Địa điểm tiếp công dân

Địa điểm tiếp công dân đặt tại trụ sở của Sở Giáo dục và Đào tạo (phòng làm việc của Thanh tra Sở), đường Lương Thế Vinh, phường Nghĩa Đức, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.

4. Tổ chức thực hiện

Lãnh đạo các phòng, ban thuộc Sở, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm phối hợp với Thanh tra Sở chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ tiếp công dân khi Giám đốc Sở yêu cầu.

Trên đây là Lịch tiếp công dân, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân được biết./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Thanh tra tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành của tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Sĩ Thành

³ Lãnh đạo Thanh tra Sở, công chức phụ trách công tác Tiếp công dân.