

Số: /KH-SGDĐT

Đắk Nông, ngày

KẾ HOẠCH

Thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025

Thực hiện Quyết định số 952/QĐ-UBND ngày 26/6/2019 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025, Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai Kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 952/QĐ-UBND ngày 26/6/2019 của UBND tỉnh về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025 tạo cơ sở cho các đơn vị, các cấp, các ngành, chính quyền địa phương triển khai nhiệm vụ hàng năm đảm bảo mục tiêu xây dựng chính quyền điện tử trong ngành Giáo dục theo Kế hoạch của UBND tỉnh.

- Xây dựng nền hành chính điện tử, hiện đại, đồng bộ và liên thông từ Sở đến các phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã và các đơn vị trực thuộc, tạo môi trường minh bạch, hiệu lực, hiệu quả, giảm thời gian, chi phí, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trong lĩnh vực giáo dục, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội nhanh và bền vững.

2. Yêu cầu

- Lãnh đạo các phòng chuyên môn, phòng chức năng Sở, các phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Sở phải xác định việc ứng dụng xây dựng Chính quyền điện tử là nhiệm vụ quan trọng và thường xuyên; là yếu tố đảm bảo thực hiện thành công khâu đột phá trong cải cách hành chính và chiến lược phát triển nhiệm vụ chính trị của ngành; cần được chú trọng, ưu tiên triển khai nhiệm vụ về CNTT trong các hoạt động đổi mới quản lý và dạy học của từng đơn vị góp phần vào sự phát triển chung của tỉnh, từ đó tăng cường chỉ đạo, tổ chức thực hiện hiệu quả tại cơ quan, đơn vị hàng năm.

- Triển khai ứng dụng CNTT trong tất cả các lĩnh vực và có trọng tâm, trọng điểm. Ưu tiên ứng dụng CNTT trong quản lý, số hóa, cung cấp dịch vụ công mức độ cao trong các lĩnh vực, ưu tiên các thủ tục hành chính của ngành giáo dục liên quan tới doanh nghiệp và người dân...

II. CÁC CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

1. Giai đoạn 2019-2020

- Cùng với UBND tỉnh, cập nhật, hoàn thiện Kiến trúc Chính quyền điện tử phiên bản 2.0 theo kiến trúc Chính phủ điện tử 2.0 quốc gia

- Sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (iOffice) để gửi, nhận văn bản điện tử đảm bảo 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước, giữa Sở Giáo dục và Đào tạo đến các phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, các đơn vị trực thuộc và ngược lại (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) dưới dạng điện tử có ký số do Ban Cơ yếu Chính phủ cấp; tối thiểu 80% hồ sơ công việc được xử lý hoàn toàn trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật).

- Đưa vào sử dụng chính thức cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục để phục vụ cung cấp số liệu thống kê và thông tin quản lý ngành. Tích hợp phần mềm thống kê số liệu quản lý giáo dục (EMIS) và phần mềm thống kê chất lượng giáo dục tiểu học (EQMS) vào cơ sở dữ liệu ngành. Đảm bảo 100% các cơ sở giáo dục và đào tạo báo cáo đầy đủ dữ liệu lên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành

- Duy trì và triển khai bổ sung các dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt các dịch vụ công phục vụ phụ huynh, học sinh, một số dịch vụ cụ thể: Cung cấp miễn phí thông báo điểm học tập và rèn luyện qua tin nhắn OTT, email và website trường học.

- Các thủ tục hành chính của ngành đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở; tích hợp phần mềm một cửa điện tử tỉnh Đắk Nông tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh. Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 được cung cấp đúng quy định theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

- 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện thông qua Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh.

- Tối thiểu 50% báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật theo quy định) được gửi, nhận qua hệ thống iOffice.

- Nâng cấp và trang bị máy tính cho 100% cán bộ, công chức của cơ quan để làm việc. Bố trí kinh phí duy trì, mua sắm các bản quyền phần mềm hàng năm, góp phần phòng ngừa mã độc, bảo đảm an toàn thông tin trong đơn vị.

- Phấn đấu 80% cán bộ, công chức, viên chức toàn ngành biết sử dụng máy tính mức độ cơ bản theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về kỹ năng sử dụng CNTT; 100% cán bộ lãnh đạo các đơn vị có kiến thức về Chính phủ điện tử, Chính quyền điện tử.

- Chỉ đạo các cấp học giảng dạy môn tin học theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo từng năm học về nhiệm vụ CNTT.

2. Giai đoạn 2021-2025

- Tiếp tục xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng Chính quyền điện tử. Hoàn thiện việc tích hợp, chia sẻ dữ liệu của ngành với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia, đảm bảo hạ tầng CNTT đáp ứng nhu cầu của ngành và của tỉnh.

- Mua sắm hoặc thuê dịch vụ hệ thống quản lý, giám sát đảm bảo an toàn thông tin tập trung của cơ quan Văn phòng Sở, của các đơn vị. Triển khai giải pháp kết nối Internet tập trung để quản lý, giám sát an toàn, an ninh thông tin trong các đơn vị trường học.

- Duy trì kết nối, chia sẻ thông tin với Cổng thông tin dịch vụ của tỉnh. 100% các giao dịch trên Cổng dịch vụ công được xác thực điện tử.

- Cung cấp 100% các dịch vụ công trực tuyến liên quan tới nhiều người dân và doanh nghiệp ở mức độ 3, 4 trên Cổng dịch vụ hành chính công của tỉnh, phần đầu đạt 40% số lượng người dân và doanh nghiệp tham gia hệ thống Chính quyền điện tử được xác thực định danh điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin từ ngành đến cơ sở giáo dục; tỷ lệ hồ sơ giải quyết theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên tổng số hồ sơ đạt từ 50% trở lên; tối thiểu 90% người dân và doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết các thủ tục hành chính.

- 100% hồ sơ công việc của ngành được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật).

- 100% báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) được gửi nhận bằng văn bản điện tử.

- Tiếp tục ứng dụng CNTT trong dạy học, kiểm tra đánh giá và quản lý giáo dục, quản trị nhà trường; thực hiện giải pháp tuyển sinh trực tuyến đầu cấp học và sử dụng hồ sơ điện tử (sổ điểm, học bạ, sổ liên lạc); triển khai mô hình giáo dục điện tử, lớp học thông minh ở những nơi có điều kiện.

- Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ quản lý và nhà giáo.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch 1061/KH-SGDĐT ngày 19/6/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai Kế hoạch số 687/KH-UBND ngày 25/4/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông thực hiện Quyết định số 117/QĐ-TTg ngày 25/01/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hỗ trợ các hoạt động dạy - học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025”.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng

- Đôn đốc các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc triển khai hệ thống iOffice thông suốt; đảm bảo các giao dịch được thực hiện trên môi trường điện tử.

- Bộ phận một cửa, bộ phận thủ tục hành chính của ngành tiếp tục rà soát bổ sung, tổng hợp các thủ tục được giải quyết ở mức độ 3, 4. Triển khai hệ thống một cửa điện tử, dịch vụ hành chính công và hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành trực tuyến đồng bộ, liên thông, đạt các chỉ tiêu trong kế hoạch. Tích hợp với Trục nền tảng chia sẻ, tích hợp dùng chung của tỉnh.

- Rà soát, tham mưu lãnh đạo Sở nâng cấp các thiết bị CNTT trong cơ quan Văn phòng Sở đáp ứng nhu cầu xử lý và điều hành; bảo đảm an toàn thông tin trong cơ quan Sở GDĐT.

- Tham mưu chỉ đạo các cơ sở trực thuộc tăng cường ứng dụng CNTT trong điều hành và quản lý, tuyên truyền nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý về hiệu quả triển khai Chính quyền điện tử, đôn đốc các đơn vị báo cáo về kết quả thực hiện Kế hoạch này; đăng bài trên Trang thông tin điện tử của ngành.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở hoàn thiện cơ sở dữ liệu ngành đúng quy trình tiến độ của Bộ Giáo dục và Đào tạo; chuẩn hóa cấu trúc dữ liệu theo đúng quy định tại Quyết định 1904/QĐ-BGDĐT ngày 04/7/2019 của Bộ GDĐT Ban hành quy định kỹ thuật về dữ liệu của hệ thống cơ sở dữ liệu ngành về giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông.

2. Các phòng chuyên môn: GDTH-MN, GDTrH-QLCL

Tham mưu chỉ đạo các đơn vị tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học; thực hiện giải pháp tuyển sinh trực tuyến đầu cấp học và sử dụng hồ sơ điện tử (sổ điểm, học bạ, sổ liên lạc); triển khai mô hình giáo dục điện tử, lớp học thông minh ở những nơi có điều kiện. Chỉ đạo các cơ sở giáo dục giảng dạy môn Tin học trong các trường phổ thông theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Thanh tra Sở

Tiếp nhận, triển khai hệ thống thông tin tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân về các thông tin liên quan đến giáo dục.

4. Phòng TCCB-TC

- Tiếp nhận, triển khai cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của Sở và của ngành trên hệ thống cơ sở dữ liệu của tỉnh theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Tham mưu lãnh đạo Sở bố trí ngân sách tăng cường thiết bị tin học toàn ngành đáp ứng nhu cầu giảng dạy và quản lý, các phần mềm bảo vệ máy tính, số hóa hệ thống văn bản, chứng chỉ.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch đào tạo, tập huấn cho cán bộ quản lý, công chức, viên chức về Chính quyền điện tử, khai thác sử dụng các hệ thống thông tin, làm việc trên môi trường mạng; sử dụng dịch vụ công mức độ 3, 4.

5. Các đơn vị trực thuộc Sở

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, đăng bài trên các trang thông tin điện tử của các đơn vị về kết quả quá trình xây dựng Chính quyền điện tử của ngành, của tỉnh và của đơn vị mình.

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các chỉ tiêu đã đề ra trong kế hoạch; chỉ đạo các bộ phận liên quan thực thi có hiệu quả về cơ sở dữ liệu ngành, sử dụng chữ ký số trong các giao dịch và gửi nhận văn bản trên môi trường mạng. Định kỳ báo cáo về Văn phòng Sở để tổng hợp.

- Gửi nhận văn bản điện tử qua hệ thống Quản lý văn bản và điều hành từ Sở đến các đơn vị; đảm bảo 100% văn bản được trao đổi, cung cấp hoàn toàn trên môi trường mạng theo Quyết định số 35/2016/QĐ-UBND ngày 15/11/2016 của UBND tỉnh.

- Có kế hoạch thay thế các thiết bị lạc hậu, mua sắm các thiết bị hiện đại để thông tin được thông suốt trong ngành và bảo đảm an toàn an ninh thông tin.

6. Chế độ báo cáo

Các đơn vị gửi báo cáo kết quả thực hiện tại đơn vị mình về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo theo các mốc thời gian chốt số liệu như sau: (*Quý I: chốt số liệu từ 15 tháng 12 năm trước tới ngày 14 tháng 3, quý II từ ngày 15 tháng 3 đến ngày 14 tháng 6, quý III từ ngày 15 tháng 6 đến ngày 14 tháng 9, quý IV từ ngày 15 tháng 9 đến ngày 14 tháng 12*).

Trên đây là kế hoạch thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện và báo cáo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Các phòng Sở;
- Các đ/v trực thuộc Sở;
- Sở TTTT;
- Lưu VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Sĩ Thành