

Số: 117 /KL-SGDĐT

Đắk Nông, ngày 27 tháng 01 năm 2016

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc thanh tra hành chính Trường THPT DTNT N'Trang Long

Thực hiện Quyết định số 1361/QĐ-SGDĐT, ngày 23/12/2015 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông về việc thanh tra hành chính tại Trường THPT DTNT N'Trang Long, tỉnh Đắk Nông. Đoàn Thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường THPT DTNT N'Trang Long từ ngày 22/12/2015 đến ngày 23/12/2015.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 01/01/2016 của Trưởng đoàn thanh tra số 1361, ý kiến giải trình của cơ quan tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT

Trường THPT DTNT N'Trang Long được thành lập năm 2004, trên địa bàn thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông. Năm học 2015-2016, nhà trường có 15 lớp với 420 học sinh, tổng số công chức, viên chức và người lao động là 63, trong đó lãnh đạo có một Hiệu trưởng và hai Phó hiệu trưởng.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

Nội dung 1. Công tác thực hiện đổi mới giáo dục

Qua kiểm tra, xác minh Kế hoạch giáo dục số 33/KH-THPT DTNT ngày 10/9/2015 của Hiệu trưởng trường THPT DTNT N'Trang Long về thực hiện nhiệm vụ năm học 2015-2016; hồ sơ quản lý của Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường.

Nhận xét nội dung 1:

Hiệu trưởng bước đầu đã đổi mới công tác quản lý giáo dục theo Công văn số 4509/BGDĐT-GDTrH ngày 03/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2015-2016, việc thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục theo hướng phân cấp, giao quyền cho các tổ chức đoàn thể trong nhà trường. Cụ thể, Hiệu trưởng đã tổ chức quán triệt đầy đủ chức năng nhiệm vụ, phân công nhiệm vụ công tác cho các Phó hiệu trưởng, tổ trưởng, giáo viên; việc bố trí, sử dụng cán bộ, nhà giáo hợp lý, đúng chuyên ngành, chuyên môn đào tạo, phù hợp với nguyện vọng và năng lực công tác của giáo viên, đảm bảo hiệu quả công việc.

Phân công Tổ Lý- Tin học tăng cường sử dụng phần mềm vi tính trong việc quản lý hoạt động của giáo viên, quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học



sinh, sắp xếp thời khóa biểu, thường xuyên kiểm tra việc thực hiện chương trình, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh.

Nhà trường đã chú trọng đến công tác quản lý, phối hợp hoạt động với Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc thực hiện Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011; hồ sơ, sổ sách của Nhà trường đầy đủ, lưu trữ khá khoa học theo yêu cầu Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 07/01/2014.

Tuy nhiên, quản lý tổ chức thực hiện việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý dạy học và giáo dục của nhà trường chưa thường xuyên.

Nội dung 2. Việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh

*** Đối với cán bộ, viên chức và người lao động**

Qua kiểm tra, xác minh các hồ sơ về việc thực hiện chế độ chính sách đối với các bộ, viên chức và người lao động về tiền lương, tiền phụ cấp; việc nâng lương định kỳ, nâng lương trước thời hạn; Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm thất nghiệp; chi trả phụ cấp cho giáo viên...

*** Đối với học sinh**

Qua kiểm tra, xác minh hồ sơ chi trả chế độ của Nhà trường việc thực hiện Thông tư 109/2009/TTLT/BTC-BGDĐT ngày 29/5/2009 của Bộ Tài chính và Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chế độ chính sách cho học sinh.

Nhận xét nội dung 2:

*** Đối với cán bộ, viên chức và người lao động:**

Tiền lương, phụ cấp lương của cán bộ, viên chức và người lao động được nhà trường chi trả đầy đủ, kịp thời đúng theo quy định hiện hành về tiền lương, ngạch, bậc; việc nâng lương định kỳ, trước thời hạn và thực hiện chế độ tiền lương tương đối đúng hướng dẫn của các văn bản quy định hiện hành cụ thể là: Năm 2014, Nhà trường đã có 13 cán bộ, giáo viên, nhân viên nâng lương, trong đó nâng lương trước thời hạn 5 người, vượt khung có 6 người, thâm niên 2 người; năm 2015 Nhà trường đã có 2 người nâng lương trước thời hạn. Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, đúng theo qui định đối với người lao động; cán bộ, viên chức và người lao động được hưởng chính sách ưu đãi theo quy định của Nhà nước đầy đủ; thực hiện đầy đủ về chi trả chế độ nghỉ phép cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; việc chi trả phụ cấp cho giáo viên giảng dạy môn thể dục và giáo dục quốc phòng, cán bộ Đoàn thanh niên kịp thời, đúng quy định hiện hành; việc chi trả chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động đầy đủ, kịp thời, hồ sơ lưu trữ đầy đủ.

Tuy nhiên, tỉ lệ xét nâng lương trước thời hạn của cán bộ, giáo viên, người lao động thực hiện chưa đầy đủ. Cụ thể trong năm 2015, nhà trường có 6 suất nâng lương trước thời hạn, mặc dù nhiều số giáo viên đủ tiêu chuẩn, nhưng Nhà

trường chỉ đề xuất 02 người được nâng lương trước thời hạn; hồ sơ quản lý nâng lương của cán bộ, giáo viên, người lao động trong nhà trường chưa hoàn chỉnh.

** Đối với học sinh*

Nhà trường thực hiện đúng quy định Thông tư 109, cụ thể như sau: Vở: 30 quyển/học sinh/năm; bút 24 cây/ học sinh/ năm; đồ dùng học tập: 1 bộ/học sinh/năm (com pa, thước kẻ, bút chì, hồ dán); đồng phục: 1 bộ/học sinh/năm; áo khoác: 1 cái/học sinh/năm; cặp 1 cái/học sinh/năm; sách giáo khoa: 1 bộ/học sinh/năm; tiền tàu, xe: chi trả cho học sinh về 2lần/năm (về hè, tết nguyên đán); Nhà trường thực hiện khen thưởng học sinh đúng văn bản (400.000 ngàn/học sinh khá, 600.000ngàn/học sinh giỏi); việc cấp phát, hỗ trợ chi phí học tập cho các đối tượng học sinh được thụ hưởng đầy đủ, đúng các văn bản quy định hiện hành; việc thực hiện chế độ ăn, ở cho học sinh nội trú nghiêm túc, có sổ sách theo dõi, giám sát thường xuyên hàng ngày. Việc thực hiện chế độ chính sách đối với học sinh thực hiện tốt, nghiêm túc.

Nội dung 3. Việc thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng các nguồn lực tài chính ngoài ngân sách năm học năm học 2015-2016

Qua kiểm tra, xác minh hồ sơ của Ban ĐDCMHS lớp và trường; Kế hoạch sử dụng nguồn hỗ trợ và các chứng từ thu và chi.

Nhận xét nội dung 3:

Theo Biên bản cuộc họp Ban ĐDCMHS năm học 2015-2016 ngày 13/9/2015 thống nhất huy động từ học bổng hè như sau:

Huy động thu học sinh khối 10 và khối 11 hai tháng học bổng hè với mục đích chi gồm: Chi hỗ trợ hoạt động học tập của học sinh; chi khen thưởng cho học sinh, giáo viên và nhân viên; chi hỗ trợ hoạt động của Ban ĐDCMHS; chi hỗ trợ tiền dạy học phụ đạo cho học sinh yếu kém, ôn tập cho học sinh 12; chi tu sửa và mua sắm một số trang thiết bị phục vụ cho hoạt động dạy và học của nhà trường.

Phần thu:

Khối 10: $148\text{hs} \times 920.000\text{đ}/\text{tháng}/\text{hs} \times 2 \text{ tháng} = 272.320.000\text{đ}$

Khối 11: $124\text{hs} \times 920.000\text{đ}/\text{tháng}/\text{hs} \times 2 \text{ tháng} = 246.560.000\text{đ}$

Tổng cộng: 518.880.000 đồng

Phần đã chi tại thời điểm thanh tra là 454.352.000đ; còn tồn 64.869.000đ

Kế hoạch sử dụng nguồn kinh phí hỗ trợ chi tiết, có đóng góp ý kiến thống nhất của Ban ĐDCMHS và Hội đồng giáo dục nhà trường. Việc quản lý và sử dụng đúng theo nguyên tắc tài chính, thực hiện công khai minh bạch.

Tuy nhiên, phương pháp vận động, tiếp nhận tài trợ của cha mẹ học sinh thông qua học bổng của học sinh là chưa đúng quy định của Nhà nước, thiếu chặt chẽ.

III. KẾT LUẬN

Nội dung 1: Công tác thực hiện đổi mới giáo dục của nhà trường thực hiện khá tốt. Hạn chế là quản lý tổ chức thực hiện việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý dạy học và giáo dục của nhà trường chưa thường xuyên.

Nội dung 2: Việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, người lao động và học sinh khá tốt. Hạn chế là nhà trường chưa thực hiện tốt việc nâng lương trước thời hạn cho người lao động đủ điều kiện trong năm 2015; việc cung cấp đồng phục học sinh năm học 2015-2016 còn chậm.

Nội dung 3: Việc thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng các nguồn lực tài chính ngoài ngân sách năm học năm học 2015-2016 thực hiện tốt. Hạn chế phương pháp vận động, tiếp nhận tài trợ của cha mẹ học sinh thông qua học bổng của học sinh là chưa đúng quy định của Nhà nước, thiếu chặt chẽ.

VI. Ý KIẾN CHỈ ĐẠO CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ những ưu, khuyết điểm nêu trên, Nhà trường phải có kế hoạch tiếp tục phát huy những ưu điểm và kịp thời khắc phục những khuyết điểm trong thời gian ngắn nhất, cụ thể trong thời gian tới cần thực hiện ngay những việc sau:

1. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý dạy học và giáo dục của nhà trường trong học kỳ 2, năm học 2015-2016 theo hướng dẫn tại Công văn số 555/BGDĐT-GDTrH ngày 8/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Chú trọng đến công tác xét duyệt, hoàn chỉnh hồ sơ nâng lương của cán bộ, giáo viên, người lao động trong nhà trường là việc làm thường xuyên. Nhà trường phải bảo đảm quyền lợi của người lao động trong việc xét nâng lương sáu tháng đầu năm 2016.

3. Phải khắc phục hạn chế kết luận nội dung 3. Tổ chức vận động, tiếp nhận các nguồn tài trợ đã quy định của Thông tư 29.

Nhận được Kết luận Thanh tra này, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Trường THPT DTNT N'Trang Long nghiêm túc rút kinh nghiệm, tổ chức thực hiện Kết luận trên và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản sau khi đã khắc phục những nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Giám đốc (báo cáo);
- Thanh tra Tỉnh (thay báo cáo);
- Trường THPT DTNT N'Trang Long (thực hiện);
- P.GDTrH, KH-TC, TTr (theo dõi thực hiện);
- Lưu: VP.



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

NGUYỄN VĂN HÒA